

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель председателя правительства
Воронежской области, председатель
комиссии


В.И. Логвинов

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи
2021 года на территории Воронежской области

«09» июля 2021г.

№1

г.Воронеж

Председатель комиссии,
заместитель председателя правительства
Воронежской области

В.И. Логвинов

Заместитель председателя комиссии, руководитель
департамента аграрной политики
Воронежской области

А.Ф. Сапронов

Заместитель председателя комиссии, руководитель
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Воронежской области

И.В. Соловьева

Ответственный секретарь комиссии, начальник отдела
статистики сельского хозяйства и окружающей
природной среды Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по
Воронежской области

Н.Н. Чикунова

Всего членов комиссии – 14 человек

Присутствовали – 9 человек

Рассмотрев материалы согласно повестке дня (прилагается)

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (Воронежстата) И.В.Соловьевой.

2. Воронежстату (Соловьева):

2.1. Продолжить организационное и методологическое обеспечение работ по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Воронежской области, автоматизированной обработке и подведению итогов микропереписи.

Срок –июль 2021-2022 годы.

2.2. Во взаимодействии с органами местного самоуправления завершить работу по подбору лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи (переписчиков и инструкторов полевого уровня).

Срок –до 25 июля 2021 года.

2.3. Согласно разработанному графику провести обучение лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, порядку заполнения форм переписных листов и навыкам работы на планшетном компьютере.

Срок –июль 2021 года.

2.4. Обеспечить централизованную поставку в районные подразделения Воронежстата форм переписных листов, планшетных компьютеров, экипировки переписчика, средств индивидуальной защиты и другого инструментария до начала работы переписного персонала.

Срок –до 22 июля 2021 года.

3. Департаменту аграрной политики Воронежской области (Сапронов) оказать содействие Воронежстату в обеспечении полноты охвата сельскохозяйственной микропереписью сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и председателей садоводческих некоммерческих объединений граждан

Срок – с 1 по 30 августа 2021 года.

4. ГУ МВД России по Воронежской области (Бородин) в целях обеспечения правопорядка и безопасности в период проведения сельскохозяйственной микропереписи:

4.1. Разработать и направить в Воронежстат комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работы переписчиков и инструкторов полевого уровня.

Срок – до 20 июля 2021 года.

4.2. Предоставить в Воронежстат список ответственных за выполнение правоохранительных мероприятий в муниципальных образованиях с указанием Ф.И.О. и номеров телефона для связи.

Срок – до 20 июля 2021 года.

5. Рекомендовать главам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области, председателям муниципальных комиссий по проведению сельскохозяйственной микропереписи:

5.1. Оказать содействие районным подразделениям Воронежстата в подборе переписчиков и инструкторов полевого уровня, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи.

Срок – до 25 июля 2021 года.

5.2. Обеспечить помещениями (охраняемыми и оборудованными мебелью), пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, на период работы инструкторов полевого уровня с 22 июля по 16 сентября.

Срок – до 19 июля 2021 года.

5.3. Осуществить с участием районных подразделений Воронежстата приемку готовности помещений с оформлением акта приемки.

Срок – до 22 июля 2021 года.

5.4. Оказать помощь районным подразделениям Воронежстата в подборе транспортных организаций или индивидуальных предпринимателей, оказывающих транспортные услуги на территории муниципального образований.

Срок – до 14 июля 2021 года.

5.5. Оказывать Воронежстату помощь и содействие в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципальных образований.

Срок – июль - август 2021 года.

5.6. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди жителей муниципальных образований, направленной на освещение целей и задач сельскохозяйственной микропереписи.

Срок – июль - август 2021 года.

5.7. Оказать содействие районным подразделениям Воронежстата в размещении печатных агитационных материалов о сельскохозяйственной микропереписи в населенных пунктах муниципальных образований.

Срок – июль - август 2021 года.

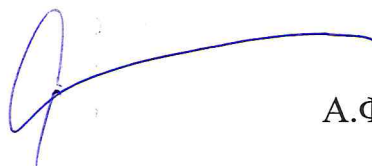
5.8. Оказать содействие (при необходимости) районным подразделениям Воронежстата в организации вакцинации лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, от COVID-19 в медицинских учреждениях муниципальных образований.

Срок – июль - август 2021 года.

5.9. Представить в Воронежстат сведения об ответственных лицах по обеспечению помещениями (охраняемыми и оборудованными мебелью), пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, и подбору транспортных организаций или индивидуальных предпринимателей, оказывающих транспортные услуги на территории муниципальных образований.

Срок – до 14 июля 2021 года.

Руководитель департамента
аграрной политики
Воронежской области



А.Ф. Сапронов

Протокол вел:
А.С. Острецов

